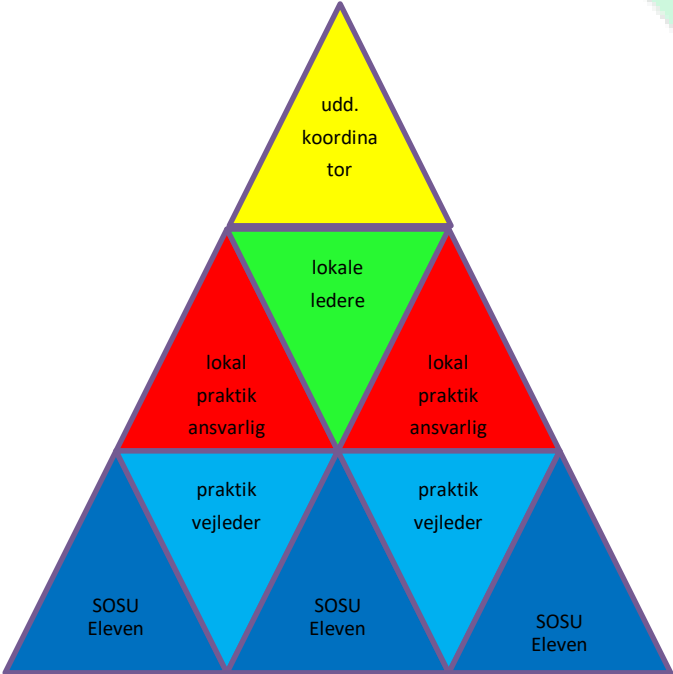


Kvalitetsstandard for praktikvejledning i Sundheds-og ældreafdelingen i Thisted Kommune

	<p>Praktikvejledning for elever i Sundheds-og ældreafdelingen, Thisted Kommune ift.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Social- og sundhedshjælperuddannelsen - Social- og sundhedsassistentuddannelsen
<p>Formål med fælles kvalitetsstandard</p>	<p>Overordnet ønskes der fokus på gennemførelse og fastholdelse af eleverne i praktikuddannelsen og fremadrettet sikre en rekruttering af faglært personale til Thisted Kommunes ældreområde.</p> <p>Kvalitetsstandarten har til formål at sikre en ensartet og høj kvalitet i praktikuddannelsen. Gennem fælles holdninger og tilgang til elevernes læringsvilkår, sikres eleverne en ensartet uddannelse, baseret på rummelighed, forudsigelighed og mulighed for som elev, at blive mødt i øjenhøjde. Tillige er formålet at understøtte elevens trivsel og læring i uddannelsen samt skabe en ramme for elevarbejdet, herunder vilkår for elev og vejleder.</p> <p>Eleverne skal opleve at der er sammenhæng mellem teori og praksis, så dannelse og fagidentitet styrkes gennem hele uddannelsesforløbet via bl.a. faglig refleksion, sikres målprogressionen kontinuerligt.</p> <p>Kvalitetsstandarten danner rammen for de vilkår alle praktikpladser, som minimum skal efterleve. Vurderes det, at lokale løsninger er en forbedring af elevernes vilkår ift. kvalitetsstandarten, kan dette aftales med kommunens uddannelseskoordinatorer.</p> <p>Den lokale leder/praktikansvarlige har en stor opgave i at udvikle og sikre det gode arbejds- og læringsmiljø, hvilket gør det attraktivt at være elev og praktikvejleder. På den måde er lederen/praktikansvarlige også med til at fastholde eleverne i uddannelsen og faget.</p>
<p>Lovgrundlag</p>	<p>Bekendtgørelsen af Lov om erhvervsuddannelser LBK nr. 1395 af 28/09/2020</p> <p>Bekendtgørelse om Social-og sundhedshjælperuddannelsen BEK nr. 535 af 27/04/2020</p> <p>Bekendtgørelse om Social-og sundhedsassistentuddannelsen BEK nr. 2304 af 18/12/2020</p> <p>Uddannelsesordningen for Social-og sundhedshjælperuddannelsen pr 1. august 2020</p> <p>Uddannelsesordningen for Social-og sundhedsassistentuddannelsen pr 15. jan 2021</p> <p>Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20-3-2007</p>
<p>Formål Social og sundhedshjælperuddannelsen.</p>	<p>Erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for det overordnede kompetenceområde: Professionel omsorg, pleje og praktisk hjælp i et rehabiliterende perspektiv inden for det primærkommunale område.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Uddannelsen afsluttes med specialet social- og sundhedshjælper, niveau 3 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.</p>

<p>Formål Social og sundhedsassistent-uddannelsen.</p>	<p>Erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for det overordnede kompetenceområde: Professionel helhedsorienteret sygepleje og rehabilitering i samarbejde med borgere og patienter med grundlæggende behov i et tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Uddannelsen afsluttes med specialet social- og sundhedsassistent, niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Uddannelsen kan gennemføres som eux-forløb. Uddannelsen tilrettelagt som eux-forløb omfatter alle uddannelsens kompetencemål.</p>
<p>Formål med praktikvejledning</p>	<p>Professionel praktikvejledning baseres på høj faglighed og kræver særlig kompetencer indenfor pædagogik, kommunikation og tilrettelæggelse. Derfor er alle vejledere i Thisted Kommune uddannet til at kunne varetage vejlederfunktionen.</p> <p>Praktikvejledere er ansvarlige for elevernes læringsforløb samt læringsmiljø og samarbejder om uddannelsesopgaven med elever, kollegaer, praktikansvarlige, nærmeste leder og uddannelseskoordinatorerne.</p> <p>Elevens tilknytning til en praktikvejleder har stor betydning for kvaliteten af elevens læring i praksis.</p> <p>Det er vejlederens ansvar at etablere og opretholde et gensidigt og tillidsfuldt læringsforhold til eleven, derfor er en empatisk og støttende tilgang afgørende. Vejlederen skal understøtte elevens trivsel og møde eleven i øjenhøjde ved bl.a. at sikre en løbende og gensidige forventningsafstemning, i situationer hvor dette udfordres skal vejlederen sige fra og finde løsning herpå sammen med den praktikansvarlige.</p> <p>Rammen for at varetage vejlederfunktionen i Thisted Kommune står beskrevet i denne kvalitetsstandard for praktikvejledning, hvorved legitimiteten i opgaven synliggøres. Ydermere læner praktikvejledning i Thisted Kommune sig op af samarbejdes aftalen med uddannelsesinstitutionen SOSU-STV, Generelle aftaler for praktikuddannelsen.</p> <p>Vejlederne har en nøglerolle ift. at fastholde eleverne i praktikken, idet et velfungerende samarbejde på arbejdspladsen skaber god trivsel og gør, at eleven føler sig som en del af det faglige fællesskab. Det er dog alle medarbejderes ansvar at bidrage til elevernes læring og faglige refleksion.</p> <p>Inddragelse i det faglige fællesskab, så som fælles opgaver, tavlemøder og det sociale fællesskab på arbejdspladsen, skal sikre at eleven fastholdes i uddannelsen og det gode samarbejde kræver indsigt og forståelse på tværs af baggrund, kultur, erfaringer og generationer.</p> <p>Vejledningen i praktikken skal medvirke til, at eleven opfylder målene for praktikuddannelsen og således tilegner sig erhvervsfaglig kompetence i et fagligt funderet praksisfællesskab gennem udførelsen af og faglig refleksion over daglige arbejdsopgaver.</p>

	<p>Vejlederens tilrettelæggelse af praktikuddannelsen og vejledningen understøtter elevens udvikling af såvel faglige- som personlige kompetencer, som et led i elevens dannelse i uddannelse og udviklingen af erhvervsfaglig kompetence.</p> <p>Praktikmålene er slutmål og skal samlet set nås på et avanceret niveau, som det defineres i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser</p> <p>Praktikmål ses fremhævet i uddannelseshæfterne fra Thisted Kommune.</p>
<p>Ansvarsfordeling</p>	<p>Overordnet: Opgaverne i forhold til praktikvejledning udføres i overensstemmelse med ansvars- og funktionsprofilerne for praktikvejledning.</p> <p>Se bilag <u>Struktur oversigt:</u></p> 
<p>Vilkår for SOSU-eleverne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven tilbydes et introduktionsforløb der tager udgangspunkt i det individuelle uddannelsesforløb. • Eleven kan forvente at der udfærdiges en læringskontrakt. • Eleven kan forvente at der afholdes forventnings, midt og slutevaluering samt at der udarbejdes PASS erklæring samt hjælpeskema. • Eleven kan forvente at modtage 1 times ugentlig vejledning samt situationsbestemt vejledning i praksis dvs. fagligrefleksion i og på autentiske praksissituationer. • Elevens tildeles studietid efter behov til fordybelse ift. praktikmålene og emnerne som eleven fordyber sig i, skal udvælges efter aftalt med praktikvejlederen. • Eleven tildeles studietid til fordybelse som planlægges til minimum 4 timer ugentligt, denne kan planlægges på praktikstedet eller som hjemmestudie med udarbejdelse af f.eks. Logbog. Det er praktikstedet der beslutter, hvor studietiden placeres, dog skal eleven tilbydes muligheden for at have tiden i et roligt lokale på

	<p>arbejdspladsen. Fordybelsestid bør skrives i arbejdsplanen – tiden kan om nødvendigt flyttes, men ikke aflyses. Nogle elever kan have brug for mere tid til fordybelse, hvis der er specielle behov hvilket aftales med uddannelseskoordinatorerne. Der kan laves individuelle aftaler om rammer for hvor og hvornår, fordybelsestiden skal planlægges ud fra den enkelte elevs behov.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven tilbydes følgeskab baseret på relevant læringsfokus og ud fra individuel vurdering samt ud fra koordinatorernes vurdering, dog minimum 2 timer gennemsnitlig pr. uge. I individuelle situationer kan det vurderes om den teoretiske fordybelse forsvarligt i en periode kan ændres til følgeskab ift. praksislæring. <p>Følgeskab defineres som; den tid elev og vejleder bruger sammen hos borgeren til relevante plejeopgaver. Her sker der løbende refleksion, vurdering og vejledning mellem elev og vejleder, som tager udgangspunkt i den borgerrelaterede opgave, der løses. Følgetid kan være sammen med andre faglærte kollegaer i tæt sparring med praktikvejlederen. Praktikvejlederen skal planlægge den mængde af følgetid, som er nødvendig for at understøtte den enkelte elevs læring. Følgetid ligger ud over den ugentlige tid vejlederen har fået tildelt pr. elev.</p> <p>Ved nye opgaver skal eleven tilbydes at følges med en kompetent kollega eller vejlederen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven tilbydes lektiecafe/FVU/OBU-undervisning ud fra individuel og koordinators vurdering samt ud fra screeninger af specialpædagogisk støtte behov. • Eleven kan forvente at den sidste weekend i praktikperioden planlægges som en arbejdsfri weekend. • Eleven kan forvente at ferien afholdes i overensstemmelse med skolepraktikplanerne, men ønsker eleven det anderledes kan dette aftales med praktikstedet og uddannelseskoordinatorerne.
<p>Kompetenceni- veau praktikvejle- derene</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Min. AMU praktikvejlederuddannelse på 11 dage. Gerne overbygningskurser på AMU 12 dage. • Har indgående kendskab til kvalitetsstandarten for praktikuddannelsen i Thisted Kommune. • Uddannet social- og sundhedshjælper som vejleder for SSH-elever, eller social- og sundhedsassistent som vejleder for SSH- eller SSA-elever. • Relevante IT-kompetencer dvs. anvender kommunens elev håndteringssystem EduAdm, til kommunikation, dokumentation og planlægning. • Kendskab til uddannelsesordninger og generelle aftaler for praktikuddannelsen. • Ajour med vejledning, pædagogik samt det omsorgs- og sundhedsfaglige område. • Sparre med kollegaer om uddannelsesopgaven. • Arbejder professionelt med: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vejlederen som rollemodel ○ Prøvetidsvurdering i elevens første praktikperiode, i samarbejde med den praktikansvarlige og/eller uddannelseskoordinator i praktikkens 4. og 8. uge. Prøvetidsskemaet underskrives af den praktikansvarlige. ○ Sammenhæng skole og praktikforløb ○ Pædagogiske læringsmetoder ○ Kommunikation og samarbejde ○ Anerkendende, rummelig, fleksibel og reflekterende i relations dannelsen til eleverne.

Vilkår for praktikstederne	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikvejlederfunktionen varetages kontinuerligt, så den enkelte praktikvejleder besidder og udvikler en høj grad af kompetence i funktionen. • Til hvert center/ område er der knyttet et antal praktikvejledere ud fra det antal elever der er tilknyttet arbejdsstedet, så der gives mulighed for kontinuerlig varetagelse af funktionen. • Hvert praktiksted tildeles en minimumsnormering årligt, hvori 60 % af samtlige elever indgår af hensyn til fx barsel, sygdom og frafald. • Praktikstedet samarbejder med uddannelseskoordinatorerne om at sikre det god læringsforløb, hvor der er fokus på transparens og gensidighed i elevforløbet.
Vilkår for praktikvejledning	<p>Tiden, der anvendes på praktikvejledning, tildeles altid ud fra en individuel vurdering af elevens nærmeste udviklingszone og i tilstræbelse om at eleven når målniveauet for perioden.</p> <p>Som minimum og gennemsnitlig anvendes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikvejlederen tildeles 1 times vejledning med eleven og 2 times forberedelse samt opfølgning ugentlig, hvilket skal sikre elevens individuelle tilrettelagte forløb, der tilgodeser elevens behov ift. struktur, læringsstil, målprogression. • Eleven tilbydes følgeskab ud fra individuel vurdering og ud fra koordinatorenes vurdering, dog minimum 2 timer pr. uge. • Praktikvejlederen timer til varetagelse af vejledning, følgeskab og planlægningsopgaver fremgår af vagtplanen • Praktikvejlederen deltager løbende i uddannelses- og opkvalificeringstilbud. • Praktikvejlederen varetager ved behov SPS-støtte timer til eleverne, hvilket aflønnes af SOSU-STV og / eller mentortimer, hvilket aflønnes af jobcentret. <p>Eleverne varetager ydelser af stigende sværhedsgrad og stigende selvstændighed gennem praktikuddannelsen.</p> <p>Funktionstillæg til praktikvejlederne udbetales efter gældende forhåndsftale mellem Thisted Kommune og FOA</p>
Elevens tilstedeværelse og gennemførelse	<p>Målet med at sætte fokus på eleven tilstedeværelse i uddannelsen er at sikre et stabilt fremmøde for at give optimale muligheder for læring. Praktikvejlederen og praktikansvarlige har ansvaret for at tage hånd om elever med manglende tilstedeværelse i praktikken. Hvis en elev har særlige udfordringer med sit fremmøde, skal praktikvejlederen gøre brug af kommunens uddannelsesansvarlige i forhold til at igangsætte tiltag, der forebygger frafald. Dette gøres i et gensidigt samarbejde.</p> <p>Når der afvikles samtaler om tilstedeværelse, skal fokus være på elevens trivsel og muligheder for at ændre mønstre i fraværet og blive stabil i sit fremmøde.</p> <p>Arbejdstidsplanlægning: Planlægning af elevens arbejdsplan er praktikstedets ansvar og foregår altid ud fra pædagogiske overvejelser og med fokus på elevens læringsudbytte. I Introduktionsperioden er eleven ikke en del af arbejdsstyrken, men kan deltage aften- og weekendvagter ud fra individuel vurdering. Når eleven vender tilbage til samme praktiksted i en senere praktikperiode, kan der planlægges weekendvagter i den første måned af praktikperioden.</p>

	<p>Der er ingen krav i uddannelsesbekendtgørelserne om, at eleven deltager i weekendvagter og aftenvagter. Derimod skal der udvises fleksibilitet og imødekommenhed over for elever med forskellige personlige og private vilkår, for eksempel transport- og børnepasningsmuligheder.</p> <p>Når der planlægges aften- og weekendvagter, kan det om muligt prioriteres, at disse er sammen med praktikvejlederen. Eleven har mulighed for fagrefleksion og læring i løbet af vagten, det gøres blandt andet ved, at der er aftalt mulighed for fagligsparring og feedback i hver vagt.</p> <p>Hvis eleven ønsker at deltage i en nattevagt, skal vagten være sammen med faglært personale for at sikre mulighed for refleksion og læring.</p> <p>I øvrigt gælder vilkårene jf. overenskomsten Sosu-elever; https://www.foa.dk/forbund/elever/sosu/ok-html</p> <p>Ferieplanlægning: Eleven afvikler ferie jf. deres skole-praktikplan. Det tilstræbes, at elevens ferieønsker i praktikken imødekommes om muligt. Hvis eleven og praktikvejlederen arbejder forskudt fra hinanden i mere end en uge, skal praktikvejleder sørge for at uddelegere vejlederrollen til en anden faguddannet, som påtager sig at afvikle vejledningstimen med eleven og har fokus på elevens trivsel og læring i den pågældende periode. Det gælder også ved andre typer af forskudt arbejdstid mellem praktikvejleder og elev, hvor praktikvejleder vurderer, om der er behov for uddelegering af vejlederopgaver.</p>
<p>Kvalitetsmål</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At eleverne oplever at Thisted Kommunens praktiksteder efterlever uddannelsesordningen, love og bekendtgørelser samt samarbejdsaftalerne mellem social- og sundhedsskolen SOSU-STV samt rammerne i kommunens uddannelsesmateriale. • At eleverne oplever, at de udvikler deres personlige og faglige kompetencer så de opnår en erhvervsfaglig kompetence. • At eleverne oplever, at de får professionel vejledning også selv om de vejledes ud af uddannelsen. • At vejlederen i samarbejde med lokal praktikansvarlig tidligt i et elevforløb identificerer, når der er behov for særlig vejledningsindsats. • At uddannelseskoordinator inddrages, hvis der i forløbet opstår bekymring for elevens praktikforløb. • At uddannelseskoordinator er medvirkende til, at der iværksættes relevante støttemuligheder for elevens uddannelsesforløb. • At uddannelseskoordinator inddrages i ansættelsesmæssige tiltag. <p>Thisted Kommune målsætning er at 80 % af eleverne består deres praktik og uddannelse.</p>
<p>Opfølgning på kvalitetsmål</p>	<p>Der udarbejdes årligt opgørelse over gennemførelses procent for begge uddannelser samt opfølgning af denne, herunder årsag til elevens frafald.</p> <p>Elev og praktikvejleder udfylder evaluerings-/spørgeskema efter hvert praktikforløb i EduAdm. Evalueringen skal igangsætte en dialog mellem elev og vejleder, hvori læringsudbyttet og læringsmiljøet på praktikstedet evalueres på baggrund kommunens</p>

	<p>kvalitetsstandart for praktikvejledning. Dette gøres for at understøttes praktikstedets og kommunens udvikling ift. uddannelsesopgaven.</p> <p>Uddannelseskoordinator samler evalueringerne og evaluerer løbende med de enkelte praktiksteder, følger op og reagere på, om den fælles kvalitetsstandart er implementeret i ledelseslag og dermed forvaltes på de enkelte praktiksteder.</p>
Klagemuligheder	Klageudvalg under det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU).
Godkendt	<p>Revision godkendt af ledergruppen d. 05.01.2022</p> <p>Præsentation i ledergruppen d. 05.01.2022 og implementeres i organisationen d. 01.04.2022</p>
Revision	Revideres ved behov dog minimum hvert 5 år ift. dimensionerings ændringer.
Bilag	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktikmål Social-og sundhedshjælperuddannelsen 2. Praktikmål Social-og sundhedsassistentuddannelsen 3. Funktionsbeskrivelse for uddannelseskoordinator 4. Funktionsbeskrivelse for områdeleder/teamleder 5. Funktionsbeskrivelse for praktikansvarlige 6. Funktionsbeskrivelse for praktikvejleder 7. De generelle aftaler for praktikuddannelsen

Kvalitetsstandarten for praktikvejledning i Thisted Kommune skal ses i sammenhæng med FOA's overenskomst for Sosu-elever. <https://www.foa.dk/forbund/elever/sosu/ok-html>