

FORRETNINGSORDEN FOR DE STÅENDE UDVALG

Indhold

Formand og næstformand	3
Udvalgets møder	3
Udsendelse af dagsorden	4
Beslutningsdygtighed, godkendelse af dagsorden og mødeledelse	5
Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning	5
Ændrings- og underændringsforslag	6
Beslutningsprotokol	6
Tavshedspligt	6
Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse	6
Ændringer i forretningsordenen	7

Formand og næstformand

§ 1

Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder.

Hvis formanden er midlertidigt fraværende, varetager næstformanden dennes opgaver.

Ethvert medlem af udvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele udvalget de oplysninger, dette forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutninger.

Udvalgets møder

§ 2

Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige.

Udvalget fastsætter for hvert regnskabsår sin årlige mødeplan med behørig hensyntagen til, at eventuelle udvalgserklæringer kan udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest 4 hverdage før møder i kommunalbestyrelsen.

Møder afholdes som udgangspunkt én gang om måneden.

Ekstraordinært møde afholdes, når formanden finder det fornødent, eller et flertal af udvalgets medlemmer forlanger det.

Udvalget kan tillade kommunens ansatte at overvære møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktion for udvalget eller med henblik på belysning af en sag.

Udvalget kan tilkalde andre personer, herunder andre medlemmer af kommunalbestyrelsen, til at overvære forhandlingerne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

§ 3

Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet dette til formanden og til Ledelsessekretariatet i så god tid som muligt inden mødets afholdelse.

Oplysning om fraværende medlemmer anføres i beslutningsprotokollen.

Udsendelse af dagsorden

§ 4

Hvis et medlem senest 14 dage forud for et ordinært møde har indgivet en skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på udkastet til dagsordenen til det førstkomende møde.

Den skriftlige anmodning samt forslag til indstilling skal indgives til henholdsvis udvalgsformanden og direktøren. Anmodningen kopieres direkte ind i udkastet til dagsordenen.

Indkaldelse til ordinære møder sker ved udsendelse af link til udkast til dagsorden til udvalgets medlemmer senest 4 dage forud for mødets afholdelse pr. mail. Samtidig gøres udkast til dagsorden samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på udkastet til dagsordenen, tilgængeligt på Firstagenda.com.

Dagsordensudkastet offentliggøres på Thisted Kommunes hjemmeside med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt m.v.

Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Beslutningsdygtighed, godkendelse af dagsorden og mødeledelse

§ 5

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

I forbindelse med alle udvalgsmøder optages et fast første punkt på dagsordenen med følgende formulering: *"Godkendelse af dagsorden"*.

Der kan ikke træffes beslutning i sager, som ikke er optaget på det udsendte udkast til dagsorden, med mindre alle tilstedeværende medlemmer er enige herom.

Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne i den rækkefølge, hvori de har begæret det.

Hvis flere ønsker ordet på én gang, bestemmer formanden talerækken.

En sag behandles som udgangspunkt kun én gang.

§ 6

Ethvert medlem kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at sagen ønskes indbragt til afgørelse af Kommunalbestyrelsen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

§ 7

Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Borgmesteren underrettes forudgående om afgørelsen af sager, som ikke tåler opsættelse, med mindre der er tale om sager, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

Formanden orienterer på førstkommende ordinære udvalgsmøde udvalget om sager, som formanden på udvalgets vegne har afgjort efter § 7, stk. 1.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning

§ 8

Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og stemning om sagen (inhabilitet). Såfremt et medlem er inhabilt, skal den pågældende forlade mødelokalet under behandlingen af den konkrete sag.

Et medlem skal underrette formanden forud for mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 9

Deltagelse i afstemning vedrørende punkter på dagsordenen forudsætter personlig deltagelse i punktets behandling.

Ændrings- og underændringsforslag

§ 10

Der kan fremsættes ændrings- og underændringsforslag, så længe afstemning ikke er påbegyndt. Formanden bestemmer i hvilken rækkefølge, der skal stemmes om eventuelle ændringsforslag, dog således at afstemning om hovedforslaget foregår til sidst.

Beslutningsprotokol

§ 11

Der føres protokol over udvalgets møder, hvori dagsordenen for mødet og de truffe beslutninger indføres.

Udvalgets beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen af udvalgets sekretær. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Det skal fremgå af protokollen, hvilke sager de enkelte medlemmer har deltaget i forhandlingen af og afstemningen om.

For den enkelte sag skal voteringens udfald fremgå af protokollen.

Efter hvert punkt afklares, hvad der er indført i beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Som hovedregel kan man alene forlange sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen, når man ved afstemning har været en del af mindretallet. Ved sager, der af udvalget fremsendes til et andet udvalg, Kommunalbestyrelsen eller anden myndighed kan et ethvert medlem kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

Tavshedspligt

§ 12

Ethvert medlem har tavshedspligt for så vidt angår oplysninger om synspunkter m.v., der fremføres af andre mødedeltagere under udvalgsdrøftelserne.

Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse

§ 13

Udvalgets medlemmer er forpligtede til foreløbigt at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget på næste møde.

Ændringer i forretningsordenen

§ 14

Forretningsordenen er gældende for de stående udvalg i Thisted Kommune indtil den 31. december 2025. Forretningsordenen kan ændres på et udvalgsmøde, hvis der er flertal herfor, og vil kun være gældende for det respektive udvalg.

Godkendt på møder i:

Arbejdsmarkedsudvalget den xx

Børne- og Familieudvalget den xx

Erhverv-, Klima- og Teknikudvalget den xx

Sundhed, Kultur og Fritidsudvalget den xx

Social- og Seniorudvalget den xx